Consorzio per la gestione delle Biblioteche comunale degli Ardenti e provinciale A. Anselmi
v.le Trento 24 – 01100 Viterbo
Tel. 0761.228162 - Fax. 0761.345442
www.bibliotecaviterbo.it

Norme per la concessione degli spazi pertinenti presso la Biblioteca Consorziale di Viterbo

L'area dell'Istituto adibita ad eventi culturali comprende una Sala Conferenze e tre sale (Sala Conferenze e Sala Arte, Sala Cinema) per incontri e riunioni. In casi eccezionali può essere riservata anche la Sala Ragazzi. Tutti i locali sono situati presso la Biblioteca provinciale A. Anselmi di viale Trento, nn. 18E/24.
Tali ambienti possono essere richiesti in uso per manifestazioni culturali e artistiche, riprese cinematografiche e televisive o eventi privati.

Le Società o i privati interessati alla concessione d'uso degli spazi devono inoltrare, con congruo anticipo, una richiesta scritta alla Segreteria della Biblioteca.
Nella richiesta devono essere indicati:

1. il giorno e l'orario nel quale si intende svolgere la manifestazione culturale o evento privato;
2. il titolo o l'oggetto della manifestazione o evento;
3. il numero dei partecipanti previsti;
4. eventuali *facilities* richieste e l'eventuale presenza di un *catering*.

Si ritiene indispensabile un sopralluogo preventivo.

L'autorizzazione viene concessa a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, secondo accordi di volta in volta regolati da apposito *Modulo* e previo pagamento del relativo canone di concessione.
Di tale pagamento, da effettuarsi prima dell'inizio delle attività previste, al Consorzio deve essere consegnata copia dell'avvenuto versamento, da effettuarsi presso....., IBAN....., con causale *"Oneri per concessione in uso temporaneo di spazi pertinenti la Biblioteca Consorziale di Viterbo"*.
L'Amministrazione stabilisce anche il versamento di un deposito cauzionale in funzione degli spazi utilizzati e si riserva di stabilire accordi speciali per esigenze particolari.

Per lo svolgimento delle iniziative è prevista, altresì, la presenza di personale della Biblioteca Consorziale per lo svolgimento di attività inerenti la tutela, la vigilanza e il funzionamento di apparati tecnici.

Gli orari di fruizione degli spazi coincidono con quelli di apertura della Biblioteca: dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 19,00.

Consorzio per la gestione delle Biblioteche comunale degli Ardenti e provinciale A. Anselmi
v.le Trento 24 – 01100 Viterbo
Tel. 0761.228162 - Fax. 0761.345442
www.bibliotecaviterbo.it

Qualsiasi richiesta che preveda un prolungamento dell'orario o l'utilizzo dei locali nelle giornate di sabato e domenica sarà oggetto di accordi speciali con tariffe da concordare con l'amministrazione.

L'Amministrazione stabilisce che, qualora l'evento abbia una durata inferiore all'orario stabilito, il canone di concessione rimarrà invariato.

Eventuali ulteriori spazi:

Per eventuali ulteriori spazi che dovessero essere individuati presso le sedi della Biblioteca Consorziale di Viterbo si applicheranno le modalità di utilizzo previste dal vigente regolamento.
L'Amministrazione si riserva di valutare l'eventuale esenzione dal pagamento per la concessione delle sale per Associazioni a scopo benefico, dopo aver esaminato la eventuale richiesta.

Tariffe standard per concessione d'uso degli spazi:

Sala Conferenze	€ 200,00
Sala Rossellini	€ 150,00
Sala Ragazzi	€ 100,00
Sala Pavese, Sala Arte	€ 50,00

Consorzio per la gestione delle Biblioteche comunale degli Ardenti e provinciale A. Anselmi
v.le Trento 24 – 01100 Viterbo
Tel. 0761.228162 - Fax. 0761.345442
www.bibliotecaviterbo.it

Modulo richiesta per la concessione degli spazi

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ cap. ___

in Via/Viale/Piazza _____ n.° _____

e-mail_____num. telefonico _____

Richiede di avere in concessione la sala_____ per i giorni_____

dalle ore_____alle ore_____

per i seguenti motivi:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Per la concessione dello spazio richiesto il sottoscritto conviene che venga versato un canone di **€** ._____

Di tale pagamento, da effettuarsi prima dell'inizio delle attività previste, alla Biblioteca deve essere consegnata copia dell'avvenuto bonifico, da effettuarsi presso.....,

IBAN....., con causale *"Oneri per concessione in uso temporaneo di spazi pertinenti la Biblioteca Consorziale di Viterbo"*.

In ottemperanza alla normativa sulla sicurezza (D.Lgs.81/2008 e successive modifiche) e al Regolamento d'Istituto, il Sig…….. si impegna a:

1. rispettare le normative di sicurezza per lo stabile, gli arredi, i libri e per le persone;
2. ottemperare al divieto di fumare in qualsiasi locale della Biblioteca;
3. espletare le attività previste e consentite nel rispetto di un Istituto aperto al pubblico ai fini di studio, limitando il più possibile transiti, trasporti e rumori negli ambienti fuori concessione d'uso;
4. liberare i locali, a fine evento, da tutte le attrezzature di qualsiasi tipo necessarie allo svolgimento delle proprie attività;

5. riconsegnare gli ambienti della Biblioteca e quanto in essi contenuto nelle stesse identiche condizioni in cui sono stati visionati durante il sopralluogo iniziale.

Per l'uso della sala……il sottoscritto necessità di: (esplicitare eventuali necessità, es. proiezioni slide, dvd, etc.)……

Viterbo,.....

Letto, approvato e sottoscritto

Per ……