

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART TIME DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. B3

IL SEGRETARIO DIRIGENTE

In esecuzione delle determinazioni del Segretario Dirigente n. 04 del 01 febbraio 2019;

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 08/2018 con cui è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione;

RENDE NOTO

- Che presso il Consorzio per la gestione delle Biblioteche di Viterbo è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato part time 18 h settimanali per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, Cat. B3;
- Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti Locali con posizione economica di primo inquadramento cat. B3;

PRECISA

che si procede all'indizione del presente avviso di concorso nelle more della definizione della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, ancora pendente e che si darà corso al perfezionamento dell'assunzione di cui al presente bando solo in caso di esito negativo della citata procedura.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o essere italiani non appartenenti alla Repubblica ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e dall'art. 38 c. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 2) godimento dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 3) aver compiuto 18 anni di età;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego senza prescrizioni alle mansioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (questo requisito verrà accertato dall'Amministrazione in caso di assunzione). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- 5) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 226/2004;

- 6) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore conseguito al termine di un corso di studi quinquennale;
- 7) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- 9) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure restrittive che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento;
- 11) non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio per la Gestione delle Biblioteche di Viterbo in busta chiusa nelle ore di apertura al pubblico, mediante spedizione a mezzo Raccomandata A.R., oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata bibliotecaviterbo@pec.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. L'invio della domanda di partecipazione tramite PEC dovrà avvenire esclusivamente dall'indirizzo PEC personale del candidato. Il candidato che invii la domanda di partecipazione da indirizzo PEC di altro soggetto sarà ammesso alla selezione quando la domanda di partecipazione allegata alla PEC sia firmata digitalmente dal candidato stesso o quando alla domanda di partecipazione sia allegata apposita delega alla trasmissione al soggetto titolare della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Sulla busta dovrà essere chiaramente riportato il cognome e nome del candidato e la descrizione della prova selettiva alla quale si intende partecipare.

Nella domanda di partecipazione il candidato oltre a dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- Nome, cognome, data e luogo di nascita;
- Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'U.E.;
- Per i cittadini degli Stati Membri della Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Di non essere stato condannato, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;

- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
 - Di conoscere la lingua inglese al fine di sostenere la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
 - Di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - Di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
 - L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza (in caso di variazione di recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Consorzio);
 - Il consenso al trattamento dei dati personali

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- 1) Copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in caso di presentazione di domanda cartacea o inviata per Pec e non firmata digitalmente;
- 2) Curriculum vitae.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, si procederà ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una valutazione pari ad almeno 21/30 rapportato al numero dei quesiti proposti.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 15 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 15° candidato in graduatoria.

La prova di selezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito Internet del Consorzio www.bibliotecaviterbo.it

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua inglese.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di ordinamento degli enti locali
- Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici
- Nozioni di informatica
- Conoscenza di base della lingua inglese

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- Una prova scritta, a scelta della Commissione, che può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, nozioni sull'ordinamento degli enti locali, finanziario e contabile, ecc.
- Una prova pratica, atta a definire le competenze professionali possedute relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche;
- Una prova orale che consisterà in un colloquio delle materie indicate nel programma d'esame; nel corso del colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Consorzio www.bibliotecaviterbo.it

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione delle prove.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

punti 30 per la prova scritta

punti 30 per la prova orale

punti 20 per la prova pratica

punti 20 per i titoli

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30.

Parteciperanno alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova orale il punteggio minimo di 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli avrà luogo prima della correzione della prova scritta e sarà effettuata solo per i candidati che hanno sostenuto tale prova. Il punteggio assegnato ai titoli verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova pratica.

Ai fini della valutazione, i titoli saranno suddivisi nelle seguenti quattro categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati saranno così ripartiti:

Titoli di studio	max 8 punti
Titoli di servizio	max 8 punti
Titoli vari	max 3 punti
Curriculum formativo e professionale	max 1 punto

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti fino ad un massimo di punti 6 per il titolo di studio richiesto per l'accesso, secondo il seguente prospetto:

TITOLO ESPRESSO IN CENTESIMI		TITOLO ESPRESSO IN SESSANTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	da	a	
60	69	36	41	0
70	79	42	47	2
80	89	48	53	4
90	100	54	60	6

Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione punti 2.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 8 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti, fino al raggiungimento massimo conseguibile, nel modo seguente:

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg: punti 0,12;

- Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie inferiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 gg: punti 0,06;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionalmente ridotta. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà effettuata per i servizi prestati alle dipendenze di privati, che potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 3 punti saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni; libere professioni; corsi di perfezionamento; di aggiornamento, di formazione, ecc.

La valutazione dei corsi dovrà privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli in mera frequenza. Non verranno valutate le idoneità in concorsi pubblici in applicazione dell'art. 3 c. 22 della L. 537/1993.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale verrà effettuato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione, terrà particolarmente conto:

- Del giudizio complessivo derivante dai suddetti criteri;
- Delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Il punteggio max previsto è di 1 punto e nessun punteggio verrà attribuito al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione così come sopra specificata.

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, costituito dalla somma di tutti i punteggi conseguiti dallo stesso. A parità di punteggio, si applicheranno le preferenze previste dalla vigente normativa.

La graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario Dirigente e rimarrà efficace per il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative e precisamente in attuazione delle Legge di Bilancio 2019, per tre anni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve previste dalle leggi in vigore.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio Biblioteche www.bibliotecaviterbo.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e tale comunicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata – senza che il vincitore del concorso possa vantare alcun diritto o pretesa di sorte nei confronti dell'Amministrazione – alle disposizioni normative in materia finanziaria ed assunzionale al momento vigenti per gli Enti Locali ed alla previa verifica dell'avvenuta adozione dei necessari atti programmatici ed amministrativi e del rispetto dei vincoli in materia di adempimenti contabili e di spesa del personale.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, pena la decadenza, entro il termine perentorio che verrà comunicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro e quella attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione, se non già prodotta all'atto della domanda, esclusi i certificati che saranno acquisiti d'ufficio in base alle vigenti norme in materia. Verranno, inoltre, effettuati idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda di ammissione dagli altri candidati non vincitori. Qualora, a seguito delle suddette verifiche, emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, ovvero la mancanza di uno o più requisiti prescritti, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, comunque, in ogni momento la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere. I casi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci verranno segnalati alla competente Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il candidato risultato vincitore dovrà altresì dichiarare sotto la propria responsabilità, entro il termine perentorio che verrà comunicato, di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e dalle norme ivi richiamate, salvo le deroghe disposte per i rapporti di lavoro a tempo parziale. In caso contrario, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

Il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione e sarà sostituito con quello che segue nella graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dai giorni di presa in servizio.

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 20 del CCNL 21/05/2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato risultato vincitore a specifica visita a cura del Medico Competente onde verificare la sussistenza della prescritta idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Consorzio per la gestione delle Biblioteche di Viterbo, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati (soggetti interessati), ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 dello stesso Regolamento si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Consorzio entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare al concorso pubblico di cui al presente bando. I dati personali verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- Gestione amministrativa della procedura concorsuale
- Obblighi di legge vigenti
- Controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali. Il trattamento di dati personali saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali, potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- Selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- Trattamento per mezzo di calcolatori elettronici

- Trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

COMUNICAZIONE

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- A soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio Personale
- Commissione Esaminatrice

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti all'adempimento degli obblighi legali connessi alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs n. 33/2013 in materia di trasparenza amministrativa.

DIFFUSIONE

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni pubbliche.

TRASFERIMENTO

Il titolare non intende trasferire i dati ad un Paese terzo rispetto all'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione dei verbali della Commissione esaminatrice, che verranno conservati permanentemente. Per cui:

- Nei tempi obbligatori per legge
- Nei tempi necessari per l'espletamento delle finalità del trattamento

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,19, 20,21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto accesso ai suoi dati personali;
- Diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- Diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati al contatto sopra riportato.

RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al garante della privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

PROFILAZIONE

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati.

La partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando comporta l'accettazione, da parte del candidato, di tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Consorzio al n. telefonico 0761228162 o all'indirizzo mail: segreteria@bibliotecaviterbo.it

IL SEGRETARIO DIRIGENTE

Dr. Luigi Celestini