

BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. UN POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DI BIBLIOTECA PART TIME 50% A TEMPO INDETERMINATO CAT. GIURIDICA C1

Vista la deliberazione n. 08 del 23/11/2018 dell'Assemblea Consortile di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale;

Vista la necessità di procedere alla selezione per l'assunzione di personale e precisamente di un posto di Istruttore di Biblioteca part time 50% a tempo indeterminato cat. giuridica C1

RENDE NOTO

che il Consorzio per la Gestione delle Biblioteche intende procedere alla copertura a tempo indeterminato part time 50% di un posto di Istruttore di Biblioteca cat. Giuridica C1;

Il Consorzio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal D. Lgs. 198/2006;

Possono partecipare alla selezione i dipendenti in servizio di ruolo a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 c.2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, inquadrato nella categoria giuridica C1;
- Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Aver acquisito esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 36 mesi nella stessa categoria e profilo professionale;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non avere subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La domanda, redatta in carta libera secondo il fac-simile allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione andrà presentata

Entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione

Con le seguenti modalità:

- inviata, a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata a Consorzio Biblioteche viale Trento 24 – 01100 Viterbo (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
- trasmessa via Pec all'indirizzo bibliotecaviterbo@pec.it Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Consorzio, attestata dalla ricevuta di consegna;
- presentata presso l'Ufficio Protocollo dello stesso Consorzio.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possono evincere le generalità del candidato o incomplete della necessaria documentazione. Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Consorzio.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande già presentate al Consorzio. Tutti coloro che fossero interessati dovranno quindi presentare una nuova domanda.

Nella domanda il candidato, oltre al possesso di tutti i requisiti sopra specificati, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, ai sensi del DPR 445/2000:

- Cognome, nome e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza anagrafica e recapito se diverso dalla residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'Ente presso il quale presta servizio, il Comparto di appartenenza, la data di decorrenza del rapporto a tempo indeterminato, la categoria giuridica di appartenenza, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, la tipologia del rapporto (se a tempo pieno o parziale);
- L'avvenuto superamento del periodo di prova e l'anzianità di servizio maturata presso la P.A. di attuale appartenenza con l'indicazione della categoria della posizione economica di inquadramento;
- Il trattamento stipendiale annuo in godimento suddiviso tra le voci fisse e continuative a cui deve essere aggiunta la tredicesima mensilità;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione dell'Istituto dove è stato conseguito, la data, la durata legale del corso di studi e il voto riportato;
- Di aver/non aver partecipato a corsi di formazione/specializzazione inerenti il profilo da ricoprire;
- La conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del DPR 445/2000;
- La consapevolezza e la conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m. e i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- Il consenso al trattamento dei dati personali finalizzato unicamente alla presente procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m. e i., nonché alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito del Consorzio Biblioteche per comunicazioni inerenti il presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- Copia fotostatica della carta d'identità in corso di validità o documento riconosciuto;
- Dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000. Al fine di valutare la professionalità posseduta, il curriculum deve contenere solo dichiarazioni formalmente

documentate concernenti le informazioni personali circa l'istruzione e la formazione, pubblicazioni, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, le capacità e le competenze nonché ogni altra informazione ritenuta utile;

- Nulla osta preventivo dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria esterna.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- La mancata indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione delle proprie generalità, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
- La mancata indicazione della categoria e profilo professionale di inquadramento e della dichiarazione di essere appartenente alle categorie protette di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999 assunto, nell'amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge;
- La presentazione della domanda priva della sottoscrizione autografa;
- La mancata produzione del curriculum sottoscritto con fotocopia carta identità in corso di validità;
- La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;
- La mancata presentazione del nulla osta non condizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà in una valutazione di titoli e colloquio.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio avrà luogo alla presenza di una commissione appositamente nominata e riguarderà le tematiche attinenti all'attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali del dipendente ai fini dell'inserimento lavorativo.

Verrà quindi redatta una graduatoria in centesimi sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio. Valutazione max 30 punti (2 punti ogni anno);
2. Servizio prestato presso una pubblica amministrazione come Istruttore di Biblioteca con riferimento alle mansioni svolte nell'ambito dei servizi culturali max 20 punti (2 punti ogni anno);
3. Livello culturale desunto anche dai titoli di studio (possesso di titoli superiori al diploma di maturità) max 10 punti (laurea triennale 5 punti, magistrale 10 punti);
4. Esperienze diverse derivante da servizi prestati presso P.A. diversi da quelli del n. 1., incarichi occasionali e collaborazioni professionali, servizi prestato presso privati max 10 punti (1 punto ogni anno).

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il Consorzio si riserva, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi a uno o più colloqui.

La data e il luogo dei colloqui saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Biblioteche www.bibliotecaviterbo.it

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze professionali, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso. Il punteggio max è di 30 punti. In particolare il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire di collaboratore amministrativo.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Biblioteche.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e/o selettivo e non porterà alla redazione di nessun tipo di graduatoria e/o elenco di merito essendo finalizzata esclusivamente ad individuare il soggetto più idoneo a ricoprire il profilo lavorativo sopra delineato ed alla conseguente cessione del contratto di lavoro. La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

L'Amministrazione sottoporrà il candidato individuato a seguito della procedura di mobilità ad accertamenti fisico-funzionali presso il medico competente di cui al D.L.vo 81/2008, il cui eventuale giudizio negativo costituirà causa di decadenza dall'assunzione per mobilità in questione.

ASSUNZIONE

Il dipendente ritenuto idoneo a ricoprire il posto vacante sarà invitato a prendere servizio presso il Consorzio Biblioteche che contestualmente richiederà la cessione del contratto all'amministrazione di appartenenza. Il dipendente conserverà le posizioni economiche fondamentali acquisite. L'assunzione avverrà a tempo indeterminato e part time con inquadramento nella categoria giuridica C1 ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza.

L'assunzione per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Consorzio si riserva, sulla base della valutazione dei curricula, la facoltà di convocare tutti o parte dei candidati, per sottoporre i medesimi ad uno o più colloqui.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dare corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto;

- il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Consorzio Biblioteche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di mobilità, senza che i sindacati possano vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune www.bibliotecaviterbo.it dove può essere consultato e scaricato.

Il presente avviso non dà al candidato alcun diritto all'assunzione. Il Consorzio si riserva in ogni caso la facoltà di non dare corso ad alcun trasferimento per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative. Il trasferimento per mobilità derivante dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del codice approvato con D. Lgs. 1196/2003.

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE
COMUNALE DEGLI ARDENTI E PROVINCIALE A. ANSEMI
VIALE TRENTO, 24
01100 VITERBO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ in via

n. _____ e mail _____ tel. _____ C.F.:
_____ presa visione del bando di mobilità pubblicato da codesto Ente per
n. 1 posto di Istruttore di Biblioteca Part time Cat. Giuridica C1

CHIEDE

Con la presente di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto sopra richiamato, tramite mobilità volontaria per i dipendenti di Pubblica Amministrazione ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Al fine della partecipazione all'avviso di mobilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per false attestazioni e dichiarazione mendaci, dichiara:

- di essere dipendente a tempo indeterminato part time presso L'Ente _____ dal _____
- di ricoprire attualmente la posizione di _____ presso l'Area/Settore _____ dal _____
- di aver superato il periodo di prova;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- che la presente richiesta di mobilità è motivata da _____;
- di essere in possesso del nulla osta non condizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni, nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000;
- che l'indirizzo per ogni eventuale necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente: e mail _____.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza l'ufficio personale del Consorzio Biblioteche al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di mobilità.

Luogo e data _____

Firma per esteso _____

Allegati:

Curriculum vitae

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Nulla osta.