

**CONSORZIO PER LA GESTIONE DELLE BIBLIOTECHE
COMUNALE DEGLI ARDENTI E
PROVINCIALE "A. ANSELMI"
V I T E R B O**

**REGOLAMENTO SERVIZI,
FORNITURE DI BENI ED
ESECUZIONI LAVORI IN
ECONOMIA**

Approvato con Deliberazione dell'Assemblea n. 3 del 29/03/2017

INDICE

SOMMARIO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Premessa	1
Art. 2 - Oggetto	2
Art. 3 - Soglie di riferimento	3

PROCEDURA: ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Art. 4 – Premessa normativa	4
Art. 5 – Classificazione degli interventi che possono eseguirsi in economia	5 - 6
Art. 6 – Modalità nell'affidare l'esecuzione degli interventi	7 - 8
Art. 7 – Stipulazione del contratto e garanzie	9
Art. 8 – Disposizioni finali	9

- DISPOSIZIONI GENERALI -

Art. 1 - Premessa

Il Consorzio per la Gestione delle Biblioteche Comunale degli "Ardenti" e Provinciale "A. Anselmi" di Viterbo, applica le norme di cui al D.Lgs. 50/2016 *e s.m.i.* relativamente alla disciplina dei contratti di appalto e di concessioni di servizi, acquisti di forniture, lavori ed opere.

Il presente Regolamento si incentra nel disciplinare le acquisizioni per i contratti di valore stimato inferiore alla soglia comunitaria (*c.d. contratti sotto soglia*) così come definito dalla vigente normativa comunitaria e nazionale (*art. 36 decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016*).

Il Consorzio ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento allo scopo di dare attuazione ai principi statutari e raggiungere gli obiettivi prefissati, ogni anno, nel Piano Esecutivo di Gestione. L'attività negoziale dell'Ente, improntata all'attuazione del proprio oggetto statutario, intende realizzarsi tramite l'ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili, con il costante miglioramento della qualità delle attività compiute e ciò al fine del raggiungimento della massima efficienza economica.

Quindi, in attuazione di quanto testè esposto, l'attività contrattuale descritta nel presente regolamento applica i seguenti criteri:

- perseguimento dei fini istituzionali del Consorzio;
- realizzazione della massima economicità, fermo restando il conseguimento del primario obiettivo della qualità dei prodotti/servizi;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- pubblicità delle procedure;
- garanzia di conformità e qualità di Lavori, Servizi e Forniture in affidamento.

L'Ente stipula i contratti tenendo conto della necessaria effettuazione delle verifiche previste e delle condizioni e dei tempi per la formalizzazione delle stesse, così come previsto dal D.Lgs. 50/2016 *e s.m.i.*

Art. 2 - Oggetto

In virtù di quanto premesso, il regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente l'attività contrattuale del Consorzio relativamente alle procedure di acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture, nei limiti e per gli importi sotto soglia comunitaria.

Il Consorzio, come criterio generale procederà, prevalentemente, all'indizione di gare per la individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento e di esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi e forniture ai criteri di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016; allo stesso tempo si terrà in forte considerazione, dandone adeguata motivazione, per importi inferiori ai 40.000,00 euro del metodo dell'affidamento diretto così come previsto dall'art. 36 lettera a), nuova disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Anche nel caso che si superi il limite appena citato e comunque non superiore ad € 150.000,00 - art. 36 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 – si provvederà ad attivare la procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato (5 preventivi); mentre qualora si superasse il limite dei 150.000,00 euro ma inferiore ad 1.000.000 di euro si procederà, mediante procedura negoziata di cui all'articolo 63 del D.Lgs 50/2016, con la consultazione di almeno dieci operatori economici (10 preventivi), ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, l'Ente potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni dal Ministero dell'Economia e delle Finanze che si avvale di CONSIP S.p.A. per l'attuazione del *MEPA Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione*, operando in tal modo la scelta del contraente direttamente sul catalogo presente in esso, attraverso procedure interamente gestite per via elettronica.

Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nei seguenti casi:

- a) per la fornitura dei beni e per la prestazione di servizi che un unico soggetto può fornire o eseguire in conformità dei requisiti richiesti (unicità del fornitore);
- b) quando alla acquisizione di beni e servizi si debba provvedere con urgenza, dovuta a circostanze imprevedibili, ovvero per motivi di sicurezza;
- c) per l'affidamento al medesimo fornitore di beni, servizi e lavori destinati al completamento, al rinnovo parziale o all'ampliamento di quelli acquisiti con precedente contratto, qualora il ricorso ad altri fornitori costringesse ad acquisire beni o servizi di natura o caratteristiche differenti, il cui impiego e la cui manutenzione comporterebbe difficoltà o incompatibilità tecniche;

Il presente Regolamento si applicherà ogni qualvolta il Consorzio avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, di Servizi oppure l'acquisizione di Forniture in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 ed dalle Linee guida predisposte dall'ANAC.

Art. 3 - Soglie di riferimento

Nell'ambito del proprio oggetto, con riferimento al D. Lgs. n. 50/2016 *e.s.m.e.i.*, il presente Regolamento disciplina le varie procedure di assegnazione contemplate dalla normativa per l'affidamento di Lavori, Servizi e Forniture per i "contratti sotto soglia" comunitaria, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, tenendo conto dei limiti di importo sotto indicati:

A) $0,00 < 40.000,00$ art. 36 co. 2 lett. a)

B) $40.000,00 < 150.000,00$ art. 36 co. 2 lett. b)

C) $150.000,00 < 1.000.000,00$ art. 36 co. 2 lett. c)

D) $1.000.000,00 < 5.225.000,00$ art. 36 co. 2 lett. d)

Si tenga presente che i valori delle soglie indicate devono intendersi automaticamente adeguati a quanto previsto dall'art. 35 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2006 *e.s.m.i.*, ovvero sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione Europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D. Lgs n. 50/2016 avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività e correttezza e nel rispetto del principio di libera concorrenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, così come disciplinato dall'art. 30 c. 1 del decreto legislativo appena citato. Per quanto concerne i contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie sopra evidenziate, ovvero per i contratti di valore pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti.

- PROCEDURA: ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE -

Art. 4 – Premessa normativa

Tenendo conto della normazione, avvenuta con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle Direttive n. 23, 24 e 25 dell'Unione Europea, il quale ha provveduto con l'art. 217 ad abrogare quanto disposto dall'art. 125 D.Lgs. n. 163/25006, il Consorzio regola le proprie acquisizioni in economia di forniture di beni, servizi e lavori mediante:

- a) amministrazione diretta;
- b) procedura di cottimo fiduciario.

Ovviamente, come disposto con Deliberazione n. 4/2009 Avcp, il ricorso a questo tipo di procedura deve essere opportunamente motivato, altrimenti tale mancata motivazione costituirebbe una ingiustificata sottrazione di questi affidamenti alle ordinarie procedure.

Per ogni acquisizione in economia, che avvenga, in amministrazione diretta, e cioè quando le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio, o eventualmente assunto per l'occasione, oppure con cottimo fiduciario, e cioè attraverso una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, l'Ente opera attraverso un responsabile del procedimento (RUP) individuato, in considerazione delle modeste dimensioni del Consorzio, e nella mancanza di una figura dirigenziale di vertice, nella persona del Segretario del Consorzio che ricopre tale ruolo per la totalità degli affidamenti e per tutto il tempo per il quale rimane in carica, così come stabilito dalla relativa Delibera di nomina.

Art. 5 – Classificazione degli interventi che possono eseguirsi in economia

È ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito della casistica di seguito riportata, nel rispetto dei limiti d'importo di cui all'art. 3, del presente regolamento e dei criteri di proporzionalità e ragionevolezza nonché dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza.

Gli interventi che possono eseguirsi in economia sono:

- acquisti di libri, riviste, materiali multimediali, pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che elettronico. Per tali acquisti il Consorzio può procedere fino all'importo massimo non superiore alla vigente soglia europea, così come dettagliata nell'art. 3 del regolamento;
- interventi di organizzazione di corsi, seminari, convegni, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori, la spesa, in tal caso non può superare il limite di € 20.000 (comprensivo di IVA se dovuta);
- acquisto materiale di cancelleria, stampati, ecc.... con limite di € 10.000 (comprensivo di IVA se dovuta);
- rilegatura di libri e pubblicazioni, lavori di stampa, litografia, tipografia, fotocomposizione realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva con spesa limitata ad € 10.000 (comprensivo di IVA se dovuta);
- noleggio e acquisto di impianti telefonici, di trasmissione dati, di amplificazione e diffusione sonora, e relativi accessori con limite di spesa pari a 15.000 (comprensivo di IVA se dovuta);
- noleggio e acquisto di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere, compreso l'acquisto di software applicativi e la relativa assistenza con limite di spesa pari a 15.000 (comprensivo di IVA se dovuta);
- noleggio e acquisto di mobili, arredi, fotocopiatrici, climatizzatori, attrezzature e materiali vari per l'ufficio e relative riparazioni con limite di spesa pari a 20.000 (comprensivo di IVA se dovuta).

Per quanto concerne tutte le altre forniture di beni e servizi, non rientranti tra quelle sopra elencate, e risultanti occorrenti per lo svolgimento delle attività consortili, ai fini della loro eseguibilità in economia, come limite di spesa si fa riferimento alle soglie indicate nell'articolo 3 del regolamento.

Il ricorso alla procedura di spesa in economia, per l'acquisto di beni e servizi, è ammesso, altresì, nei seguenti casi e con le stesse limitazioni sopra indicate:

- a. risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b. necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c. prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d. altri casi previsti dal Codice dei contratti.

Art. 6 - Modalità nell'affidare l'esecuzione degli interventi

Gli interventi in economia possono essere eseguiti tramite procedura di “cottimo fiduciario”, in tal caso, il Segretario del Consorzio, in qualità di RUP (Responsabile Unico del Procedimento) attiva l'affidamento nei confronti di idonea ditta, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento. Per gli interventi di importo superiori ai limiti fissati nel precedente art. 5 del presente regolamento, occorre procedere attraverso un'indagine di mercato fra almeno cinque imprese che diano garanzia di serietà, celerità, esaustività e continuità nella fornitura richiesta, mentre, per quegli interventi che hanno un'importo compreso nei limiti precedentemente elencati, si può procedere con affidamento diretto rivolto ad una determinata ditta, a meno che il Segretario del Consorzio ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, almeno tre preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi. L'indagine di mercato, al di fuori dei casi di imprevedibilità, urgenza e somma urgenza, è avviata ordinariamente tramite apposita determinazione ai sensi dell'art. 192 T.U. 267/2000. L'indagine di mercato avviene attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e di offerta, secondo le modalità specificate sulla lettera invito. La procedura amministrativa viene svolta seguendo i principi della celerità e della semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese invitate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario prescritti nella singola procedura, in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti, procedendo successivamente alla verifica dei documenti, nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento, ogni qual volta ciò risulti opportuno a discrezione del Responsabile del procedimento. Per l'aggiudicazione degli interventi in economia, può essere applicato il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione di diversi criteri variabili, quantitativi e/o qualitativi, da menzionare sulla lettera invito, in conformità a quanto eventualmente prescritto dall'ordinamento in ordine all'affidamento di specifici interventi. La lettera invito viene redatta discrezionalmente dal Segretario del Consorzio, nel rispetto degli atti di programmazione dell'ente. L'invito alla gara informale viene trasmesso alle ditte per via postale o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 8 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere presentata in busta chiusa, entro il termine indicato sulla lettera invito, secondo modalità idonee ad assicurare la par condicio. Scaduto il termine di presentazione, le offerte sono aperte dal Segretario alla presenza di due testimoni.

Relativamente alle procedure di cottimo in esame, non è applicabile il meccanismo dell'esclusione automatica delle offerte anomale, realizzandosi una gara meramente informale. Qualora talune offerte presentino un prezzo anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Segretario del Consorzio può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo migliore offerente. L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determina del Segretario, previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia. In materia di acquisizione di beni e di servizi, il Segretario del Consorzio può ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP attraverso l'utilizzo del ME.PA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ovviamente quando ciò risulti opportuno ed a sua discrezione.

Art. 7 - Stipulazione del contratto e garanzie.

Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti i contratti, quelli previsti per gli interventi che non superino l'importo definito dall'art. 5, di cui al presente Regolamento, possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, secondo la modalità individuata discrezionalmente dal Segretario del Consorzio. Il contratto deve contenere i seguenti elementi: - l'oggetto della prestazione; - i prezzi concordati; - le condizioni di esecuzione; - il termine di ultimazione delle forniture; - le modalità di pagamento; - le penalità in caso di ritardo. Tutte le eventuali spese contrattuali sono a carico all'impresa. E' facoltà del Segretario prevedere, qualora ne ravvisi l'opportunità, che le ditte esecutrici degli interventi siano tenute a presentare garanzia fideiussoria fino al 10% dell'importo della prestazione al netto degli oneri fiscali. Qualora gli acquisti vengono effettuati attraverso il ME.PA, tutte le procedure e le verifiche possono essere opportunamente semplificate, grazie alle garanzie offerte da tale strumento, in tal caso sarà il Segretario dell'Ente in qualità di RUP ad identificare la procedura ottimale che coniughi efficienza, trasparenza nel rispetto del criterio qualità/prezzo del prodotto o servizio e celerità nell'esecuzione dell'intervento richiesto.

I pagamenti sono effettuati nei termini previsti dal contratto, previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

Art. 8 - Disposizioni finali

Le norme contenute nel presente Regolamento costituiscono disciplina speciale dell'esecuzione degli interventi in economia. Il presente Regolamento entra in vigore non appena divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.